Принято на Утверждено:

педагогическом Совете Приказом № 95 от. 31.08.2016

МКОУ «СОШ №9» Директор школы Мирзаев М.М

г Кизилюрт

Протокол № 1 от 31.08.2016

**Положение**

**о Правилах приёма граждан в**

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение « средняя общеобразовательная школа №9 Кизилюрт»**

**I. Общие положения**

1 .Настоящее Положение устанавливает общие правила приёма в

МКОУ СОШ №9, учредителем которого является администрация МО «Город Кизилюрт» и обязательно к исполнению руководителю МКОУ «СОШ №9» г Кизилюрт.

2. Положение о правилах приёма граждан в МКОУ «СОШ №9» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

1)Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

2)Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

3)Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в

Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998

(в ред. от 17.12.2009);

4)Закона Российской Федерации «Об образовании»

5) Постановления Правительства Российской Федерации от

19.03.2001

№ 196 (в ред. от 10.03.2009) «Об утверждении типового

положения об общеобразовательном учреждении»;

6)Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические

требования к условиям обучения в

общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.

3. В МКОУ СОШ №9 принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории селении старый бавтугай

4. При приеме в МКОУ СОШ №9 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

5.Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

6.При приеме граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его

родителей (законных представителей) с уставом общеобразова-

тельного учреждения, лицензией на право введения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в МКОУ подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

8. Прием в МКОУ оформляется приказом руководителя МКОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

9. В случае отказа в приеме в МКОУ родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

11. Категории граждан, пользующихся льготами при зачислении детей в образовательные учреждения, определяются в соответствии с Законами РФ. Порядок реализации этого права уточняется в нормативном акте субъекта РФ.

**II. Приём граждан в 1 класс**

1. Обучение детей в МКОУ, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МКОУ, независимо от уровня их подготовки.

С целью выбора программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления допускается проведение психолого-­педагогической диагностики или собеседования с ребенком.

В 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов запрещается принимать на конкурсной основе

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) согласовывается с руководителем МКОУ, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в отдел образования города Кизилюрт. К заявлению прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе. Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней с момента поступления в отдел образования.

3. Запись в 1-­й класс общеобразовательной школы начинается с первого апреля и по мере поступления заявлений родителей. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;

- перечень представленных документов;

- отметка об их получении, заверенная подписью секретаря (или другого лица, ответственного за прием документов) и печатью общеобразовательного учреждения;

- сроки уведомления о зачислении в 1-­й класс;

- контактные телефоны школы;

- телефон учредителя.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы.

Он издается не позднее 30 августа и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.Для зачисления ребенка в 1-­й класс родители (законные представители) представляют в школу:

-заявление о приеме,

-детскую медицинскую карту,

-копию свидетельства о рождении ребенка.

5.Количество 1-х классов в МКОУ определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

6.Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

**III. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы**

1.Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы МКОУ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МКОУ и осуществляется при наличии свободных мест.

2.Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

1)заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОУ

2)личного дела обучающегося;