

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
и проведения внеплановой, документарной проверки

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "12" апреля 2017 г. №7-132-17-ОБ/40/8/9

1. Провести проверку в отношении: **МКУ "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА"**

(инспекция государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля – при наличии муниципального предпринимателя)

2. Место нахождения: **РД, Кизилюртовский район с/Консомладское, ул. Магомеда Гаджиева 10**
(инспекция государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля – при наличии муниципального предпринимателя, а также индивидуальное или производственное предприятие)

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (им) на проведение проверки:

Шаббанов Арсен Назимович, начальник отдела ГИТ в РД, Османгаджиев Шахмал Аббасович
государственный инспектор труда в РД

(лицо, лицо (лица) – при наличии, должностное лицо (лиц), должностные лица (лица) государственного (муниципального) органа в проведении проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующие лица:

(лицо, лицо (лица) – при наличии, должностное лицо (лиц), должностные лица (лица) государственного (муниципального) органа в проведении проверки и/или лицо (лица) экспертной организации в рамках реализации мероприятий по обеспечению соблюдения труда по обеспечению, выданного специалистом об-
служиваемым)

5. Настоящая проверка проводится в рамках:

(инспекция государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, регионального органа (органа) функции ФССП в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственной и муниципальной службы (Федрепслуж)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

защиты прав и интересов работников, (в связи с рассмотрением обращения от

27.03.2017 № 7-132-17-ОБ, Официальная и расторжения трудовых договоров; О нарушении

трудовых прав). Дополнительно абзац 2 статьи 354 ТК РФ

При установлении целей настоящей проверки установить следующие сведения:

а) в случае проведения плановой проверки:

– наличие на территории предприятия или территории объектов проверки;

– наличие проверочного листа (листа) контроля инспекции, если при проведении плановой проверки листы бланк, используемые инспекцией при проведении контрольных проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– результаты ранее проведенной проверки; лист проверки об установлении фактов нарушения, если для установления фактов ранее;

– результаты проверки по юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) и представителю трудового органа, должностному лицу (лицам) (лицам) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (лицензия) на осуществление видов хозяйственной деятельности, если проверка соответствующей деятельности трудового органа осуществляется; лист, индивидуального предпринимателя, предпринимателя, производственного предприятия, индивидуального предпринимателя (общество), выданное работодателем (лицам);

– сведения о нарушении в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращения и заявлений граждан, предпринимателя, индивидуального предпринимателя, в том числе о фактах об обращении, поступившей от органов государственной власти в органы местного самоуправления, от органов местного самоуправления;

– сведения о нарушении (нарушениях) деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органы органов власти или лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю по обеспечению и осуществлению контроля, индивидуального предпринимателя, работодателя или предпринимателя, производственного предприятия в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращения и заявлений граждан, в том числе индивидуального предпринимателя, работодателя, информация от органов государственной власти, органы местного самоуправления, от органов местного самоуправления;

– сведения о нарушении (нарушениях) деятельности органа государственного контроля (надзора), органов власти и сотрудничестве с органами Прокуратуры Республики Дагестан, Прокуратуры Республики Дагестан;

– сведения требования процедуры в проведении настоящей проверки в рамках контроля об установлении фактов и выявлении нарушений и требования нарушения и обращении;

– сведения о нарушении в ходе проведения мероприятий по контролю по обеспечению и осуществлению контроля, индивидуального предпринимателя, работодателя или предпринимателя, производственного предприятия;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая проводится инспекцией, которая выявляет нарушения трудовых договоров, не в связи с наличием информации об этом факте; проверка осуществляется в целях с устранением факта либо нарушения трудовых договоров, если такие факты, если в ходе проверки выявлены нарушения требований обеспечения соблюдения в момент их совершения;

– сведения о нарушении в расследовании (принятии) и проведении проверки если имеются факты, данные о наличии и другие, при установлении фактов о нарушении, обнаружении нарушений;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных,

правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить предмет):

а) соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соответствие сведений, содержащихся в уведомлениях и уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлениях и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, соответствующего разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешении (лицензии) на осуществление иных признаков значимых действий, если проведение соответствующей административной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено принятым предоставлением правового статуса, соответствующего разрешения (лицензии), выданного разрешением (лицензией) обязательным требованиям, а также данных об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение практических органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий;
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения вреда.

8. Срок проведения проверки: _____ не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки присутств.
с "18" апреля 2017 г.
Проверку окончить не позднее
по "02" мая 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1985 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 38-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение и Федеральная служба по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2013 года № 673, Положение о Государственном инспекции труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты и положения, выданные в действие Федеральным законом № 394-ФЗ
Положения об осуществлении государственного надзора в отношении субъектов предпринимательства, оказывающих услуги населению (индивидуальный предприниматель, уставный капитал) (проблемы, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

12. Перечень должностей об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. Приказом Министров труда и социальной защиты РФ от 30 октября №154 и)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Учредительные документы; паспортные данные руководителя, гл. бухгалтера, нач.от кадров;
2. Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об оплате труда, о премировании;
3. Трудовые договора;
4. Табель рабочего времени;
5. Графики отпусков 2015,16,17 г.; Приказы о предоставлении отпусков;
6. Штатное расписание;
7. Приказы, связанные с трудовой деятельностью работников (увольнения, переводе и др.);
8. Личные карточки работников (Т-2); Трудовые книжки; Книгу движения и учета трудовых кни-

сти;

9. Платежные документы, подтверждающие выплату заработной платы, выплату отпусков, больничных и иных выплат, связанных с трудовыми отношениями (платежные ведомости, расписки работников, банковские платежные документы и т. п., а также расчетные листки), за период с 11.16 - 31.03.2017 год.

10. Приказ о назначении руководителя.

11. Материалы ранее проводимых Государственной инспекцией труда проверок Вашей организации (листы проверок, предписания, протоколы, постановления и др.).

12. Коллективный договор и приложения к нему (если есть).

13. График сменности (если есть сменная работа).

14. Ведение гуманизированного учета рабочего времени (возможные или иной локальный нормативный акт).

15. Справка о сроках выплаты заработной платы (ежемесячной) и о задолженности по заработной плате (либо её отсутствия) - сумма, сроки, количество работников на подписью руководителя и главного бухгалтера.

16. Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.

17. Приказ о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.

18. Тематический план обучения работников охране труда.

19. Программа обучения работников охране труда.

20. Протокол заседания комиссии по проверке знаний охраны труда.

21. Удостоверения о проверке знаний охраны труда руководителей организации, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний охраны труда.

22. Инструкции по охране труда для всех профессий, рабочих мест и видов работ.

23. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.

24. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

25. Программы проведения инструктажей на рабочем месте по профессиям, видам работ.

26. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.

27. Личные карточки учета выдачи СИЗ.

28. Сертификаты соответствия на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые в организации.

29. Материалы по специальной оценке рабочих мест (если аттестация проводилась, то материалы аттестации рабочих мест).

30. Журнал учета несчастных случаев на производстве.

31. Акты И-1 и материалы расследований по ним (если были несчастные случаи на производстве).

32. Больничные листы (листки нетрудоспособности) за последние 12 месяцев.

33. Журнал учета присвоения I-ой группы по электробезопасности по электротехническому персоналу.

34. Приказ руководителя организации о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.

35. План противопожарных мероприятий.

36. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

37. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

38. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом (если имеется здание).

39. Комплект нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со сферой деятельности организации.

40. Документы по недосмотрам.

41. Журнал выдачи путевых листов (при наличии автотранспорта).

42. Путевые листы на автомобили (при наличии автотранспорта).

При необходимости Государственный инспектор труда может затребовать дополнительную информацию, для достижения цели и задач, проводимых контрольно-надзорных мероприятий.

Заместитель руководителя государственной инспекции труда Шугуров М. А.

(подпись, фамилия, инициалы заместителя инспектора и руководитель отдела государственного надзора (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)



Шабданов Арсен Исламович Начальник отдела

8-960-409-66-33

Османгалиев Шамиль Абасович Гос.инспектор труда 8-928-575-50-13

(фамилия, имя, отчество (полностью) — при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего государственную функцию (функции), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО
ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Панфилова, д.38,
Тел.: (8722) 62-87-93, Факс: (8722) 62-87-93,
gitrud@mail.ru

12.04.2017 г. № 05-ИАН-

МКУ "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И
ДОСУГА"

РД, Кизилортковский район
с. Комсомольское,
ул. Михаила Гаринова 10

Требование

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 357 и пунктом 12 части 2 статьи 312 Трудового кодекса РФ от 19.04.03.05.2017 года представить Начальнику отдела Государственной инспекции труда в РД (Шабалина А.И. тел. 8 (860) 409-66-33) верные копии документов указанных в пункте 13. Решения №7-132-17-ОБ/40/8/9 от 12.04.2017 года, необходимые для проведения контрольных и надзорных функций, по адресу: г. Махачкала ул. Панфилова 38, в кабинет №8.

Непредставление вышеуказанных документов (бездействие) будет квалифицироваться как неисполнение законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок и/или неисполнение обязанностей проведения или завершения проверки.

За данные нарушения предусмотрена ответственность по ч.2 ст. 194.1 КоАП РФ, (поиск указаний статьи на первой странице уведомления)

В случае непредставления вышеуказанных документов, данному представителю Федерального государственного бюджетного научного учреждения "МКУ "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА" следует явиться для участия при составлении протокола об административном правонарушении 03.05.2017 года в 11 часов 30 минут в Государственную инспекцию труда, которая находится по адресу: г. Махачкала ул. Панфилова 38, в кабинет №8.

Зам. Руководителя
Государственной инспекции труда в РД

М.А. Шутунов

Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ

"Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора)

1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) на проведении проверок или осуществлении им таких проверок,

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятидесяти до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки,

- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи,

- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей".

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ.

Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. пункт 2 части 2:

Работодатель обязан обеспечить:

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документам, необходимых для осуществления или связи полномочий;

Статья 253. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется федеральной инспекцией труда.

Статья 357. Основные права государственных инспекторов труда

.... пункт 1 части 1:

Государственные инспекторы труда при осуществлении государственных надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеют право:

запрашивать у работодателей и их представителей, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Мирзаев Магомедмирза Магомедович

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022