

Принято на  
педагогическом Совете  
МКОУ «СОШ №9»  
г Кизилюрт  
Протокол № 1 от 31.08.2016

Утверждено:  
Приказом № 95 от 31.08.2016  
Директор школы Мирзаев М.М

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ГРАЖДАН В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ « СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**  
**КИЗИЛЮРТ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает общие правила приёма в МКОУ СОШ №9, учредителем которого является администрация МО «Город Кизилюрт» и обязательно к исполнению руководителю МКОУ «СОШ №9» г Кизилюрт.

2. Положение о правилах приёма граждан в МКОУ «СОШ №9» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- 1) Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- 2) Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- 3) Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (в ред. от 17.12.2009);
- 4) Закона Российской Федерации «Об образовании»
- 5) Постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001

№ 196 (в ред. от 10.03.2009) «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;

6) Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.

3. В МКОУ СОШ №9 принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории селения старый бавтугай

4. При приеме в МКОУ СОШ №9 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

5. Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

6. При приеме граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право введения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в МКОУ подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

8. Прием в МКОУ оформляется приказом руководителя МКОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

9. В случае отказа в приеме в МКОУ родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

11. Категории граждан, пользующихся льготами при зачислении детей в образовательные учреждения, определяются в соответствии с Законами РФ. Порядок реализации этого права уточняется в нормативном акте субъекта РФ.

## **II. Прием граждан в 1 класс**

1. Обучение детей в МКОУ, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МКОУ, независимо от уровня их подготовки.

С целью выбора программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления допускается проведение психолого-педагогической диагностики или собеседования с ребенком.

В 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов запрещается принимать на конкурсной основе

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) согласовывается с руководителем МКОУ, в которое планируется зачислить

ребенка, и подается родителями (законными представителями) в отдел образования города Кизилюрт. К заявлению прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе. Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней с момента поступления в отдел образования.

3. Запись в 1-й класс общеобразовательной школы начинается с первого апреля и по мере поступления заявлений родителей. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов;
- отметка об их получении, заверенная подписью секретаря (или другого лица, ответственного за прием документов) и печатью общеобразовательного учреждения;
- сроки уведомления о зачислении в 1-й класс;
- контактные телефоны школы;
- телефон учредителя.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы.

Он издается не позднее 30 августа и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в школу:

- заявление о приеме,
- детскую медицинскую карту,
- копию свидетельства о рождении ребенка.

5. Количество 1-х классов в МКОУ определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

6. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

### **III. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы**

1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы МКОУ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МКОУ и осуществляется при наличии свободных мест.

2. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОУ
- 2) личного дела обучающегося;