Утверждаю:

**Директор МБОУ**

**«СОШ № 9 г.Кизилюрт»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эмиров А.Ш.**

**План**

**внутришкольного контроля на 2022-2023учебный год**

**МБОУ «СОШ № 9 г. Кизилюрт»**

**Начальные классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **ответственный** | **результат** |

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка школы к новому учебному году | 4 неделя | Эмиров А.Ш. |  |
| 2. | Уточнение списков учащихся по классам | 4 неделя | Гусейнова П.М. |  |
| 3. | Составление списков обучающихся на дому | 4 нед | Гусейнова П.М. |  |
| 4. | Обсуждение плана проведения Дня Знаний | 4нед | Эмиров А.Ш. | Совещание при директоре |
| 5**.** | Педагогический совет | 30.08 | Эмиров А.Ш. |  |
| 6. | Составление расписания уроков. | 1.09 | Гусейнова П.М |  |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Праздник 1 сентября |  |  |  | |
| 2. | Утверждение календарно- тематического планирования | Первая неделя | Эмиров А.Ш. |  | |
| 3. | Инструктаж по ведению журналов с учителями | 1-2 нед | Гусейнова П.М. | Совещание при завуче | |
| 4. | Проверка техники чтения в начальных классах. | 25-30 сентября | Гусейнова П.М. | Совещание при завуче | |
| 5. | Утверждение планов работы МО | 1нед | Гусейнова П.М. | |  |
| 6. | Проверка наличия учебно- письменных принадлежностей  у учащихся | 1-2нед | Гусейнова П.М. | | Совещание при завуче |
| 7 | Контрольные срезы в 2-4 классах | 15-30 сентября | Гусейнова П.М. | |  |
| 8 | Проведение школьного тура олимпиад | 3-4 недели | Гусейнова П.М. | | Совещание при завуче |
| 9 | Составить график открытых уроков |  | Гусейнова П.М. | |  |
| 10. | Проверка журналов( правильность заполнения) | В теч.месяца | Гусейнова П.М. | |  |
| 11. | Организация обучения на дому | 2-3 нед. | Гусейнова П.М. | |  |
| 12. | Контроль за работой со слабоуспевающими | До 17 сентяб. | Гусейнова П.М. | |  |
| 13. | Посещение уроков в 1-классах. Изучение психологической адаптации. | 1-30 | Гусейнова П.М.  Гасанова З.А. | | Совещание при завуче. |
| 14. | Контроль за составлением листка здоровья | 1-2 нед | Гусейнова П.М. | |  |
| 15 | Провести стартовые контрольные срезы по математике и русскому языку в 2-4 классах. | 15-30 сент | Гусейнова П.М. | |  |
| 16. | ОШ-1 |  | Эмиров А.Ш.  Давудова З.М. | |  |
| 18. | Тарификация | 27 сентября | Эмиров А.Ш. | |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посещение уроков в 1 классах для выяснения психологической адаптации учащихся | 1-20 октября | Гусейнова П.М. | Совещание при завуче |
| 2. | Проверка ведения уроков шахматы в начальных классах. | 1-15 октября | Гусейнова П.М. | Совещание при завуче |
| 3. | Посещение уроков в 1 классах. Выявление мотивации к учению. | 20-25 октября | Гусейнова П.М. |  |
| 4. | Подготовка к педагогическому совету | 1-30 |  |  |
| 5. | Административные контрольные срезы за 1 четверть  Математика  Русский язык  Техника чтения в начальных классах | По графику | Гусейнова П.М.  Эмиров А.Ш. | Педсовет |
| 6. | Проверка журналов( объективность выставления оценок , правильность оформления журналов), тетрадей | 12-15 октября | Гусенова П.М. | Совещание при завуче |
| 7. | Посещение уроков физической культуры в 2-4 классах. |  | Гусенова П.М. | Совещание при директоре |
| 8. | Проверка преподавания английского языка в 2-4 х классах . | в течении месяца | Гусенова П.М. |  |
| 9. | Проверка преподавания родных языков 1-4 классах. | 2-3 неделя | Давудова З.М | Педсовет |
| 10. | Проверка преподавания ОРК СЭ в 4 классе | 3-4 неделя | Эмиров А.Ш. | Педсовет |
| 11. | Проверить журналы (правильность ведения) | 22 октября | Гусенова П.М. |  |
| 12. | Контроль за правильностью заполнения журналов домашнего обучения | 24-28 октября | Гусейнова П.М. |  |
| 13. | Осуществление контроля за реализацией графика проведения контрольных работ | 17-26 октября | Эмиров А.Ш. |  |
| 14. | Совещание при завуче. | 28 октября | Гусейнова П.М. |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отчет учителей и классных руководителей за 1 четверть | 1-3 | Гусейнова П.М |  |
| 2. | Педагогический совет | 2нед | Эмиров А.Ш. |  |
| 3. | Проверка журналов с целью выяснить объективность выставления четвертных оценок (состояние на конец четверти) | 2нед | Гусейнова П.М | Совещание при завуче |
| 4. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков | В течение месяца при не обходимости | Гусейнова П.М |  |
| 5. | Контроль за работой домашнего обучения | В теч. Месяца | Гусейнова П.М |  |
| 6. | Классно-обобщающий контроль в 4 классе по результатам 1 четверти. | 3-4 неделя | Гусейнова П.М |  |
| 7. | Соблюдение СаНиП организации учебного процесса в 1-х классах. | ноябрь | Гусейнова П.М |  |
| 8. | Беседа «Как готовиться к уроку» (с молодыми учителями) | 3нед | Гусейнова П.М |  |
| 9. | Посещение уроков шахматы | 24-29ноября | Гусейнова П.М |  |
| 10. | Совещание при завуче | 29 ноября | Гусейнова П.М |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Городские предметные олимпиады. | В течение года | Гусейнова П.М |  | |
| 2. | Определение качества знаний учащихся по предметам | В конце полугодия | Гусейнова П.М |  | |
| 3. | Посещение уроков во 2-4 классах. |  | Гусейнова П.М |  | |
| 4. | Прием отчетов учителей и классных руководителей за 2 четверть | 25-30 | Гусейнова П.М |  | |
| 5. | Контроль за прохождением программного материала | По графику | Гусейнова П.М | |  |
| 6. | Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов, тетрадей) | По графику | Гусейнова П.М | |  |
| 7. | Административные контрольные срезы за 2 четверть (1 полугодие) | По графику | Эмиров А.Ш.  Гусейнова П.М | |  |
| 8. | Подведение итогов успеваемости за 2 четверть | В конце полугодия | Гусейнова П.М | |  |
| 9. | Контроль за работой с трудными детьми | 2нед | Мухумаева С.М. | |  |
| 10. | Совещание при завуче. | 26.12 | Гусейнова П.М | |  |

|  |
| --- |
|  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отчет за 2 четверть и 1 полугодие | | 1нед | Гусейнова П.М. |  |
| 2. | Итоги контрольных работ за 1 полугодие. | |  | Гусейнова П.М. |  |
| 3. | Контроль, оформление документации по итогам 1 полугодия | | 4нед | Гусейнова П.М. |  |
| 4. | Анализ качества знаний и итоги за 1 полугодие | | 3 нед. | Гусейнова П.М. |  |
| 5. | Отчет о движении учащихся за 1 полугодие. | |  | Давудова З.М. |  |
| 6. | Проверка журналов | |  | Гусейнова П.М. |  |
|  |  |
| 7. | Посещение уроков в начальных классах | | 10-20  01.2023 | Гусейнова П.М. |  |
| 8. | Участие учащихся в городских и республиканских олимпиадах | |  | Гусейнова П.М. |  |
| 9. | Педагогический совет | | 3нед. | Эмиров А.Ш. |  |
| 10. | Совещание при директоре | |  | Эмиров А.Ш. |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Итоги контроля за ведением и проверкой тетрадей | В течении месяца | Гусейнова П.М |  |
| 2. | Проверка состояния тетрадей в начальных классах | 2-3 нед. | Гусейнова П.М |  |
| 3. | Индивидуальные беседы с учителями, обучающими на дому (выборочно, с учетом пожеланий и замечаний родителей | В течение месяца | Гусейнова П.М |  |
| 4. | Совещание при директоре | 3 неделя | Эмиров А.Ш. |  |
| 5. | Открытые уроки с применением ЭОР/по графику/ | 2 неделя | Гусейнова П.М |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков | В теч месяца | Гусейнова П.М |  | |
| 2. | Отчет за 3 четверть | 4нед. | Гусейнова П.М | |  |
| 3. | Педагогический совет. Оценочная деятельность ученика и учителя в образовательном процессе | 4 нед. | Эмиров А.Ш. | |  |
| 4. | Административные контрольные срезы за 3 четверть | По графику | Администрация | |  |
| 5. | Контроль за работой домашнего обучения | В теч. месяца | Гусейнова П.М | |  |
| 6. | Проверка журналов | По графику | Гусейнова П.М | |  |
| 7. | Итоги успеваемости за 3 четверть | 25-27 | Гусейнова П.М | |  |
| 8. | Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися | 4-я неделя | Гусейнова П.М | |  |
| 9. | Рейд с целью проверки санитарного состояния кабинетов | 4 нед | Мухумаева С.М. | |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Осуществление контроля за учебно- воспитательным процессом | В теч. месяца | Гусейнова П.М | |  |
| 2. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков | В теч. месяца | Гусейнова П.М | |  |
| 3. | Посещение уроков с целью проверки организации повторения на уроках | 2-3 нед. | Гусейнова П.М | |  |
| 4. | Проверка журналов | По графику | Гусейнова П.М | |  |
| 5. | Контроль и организация домашнего обучения | В течении месяца | Гусейнова П.М | |  |
| 6. | Итоги успеваемости за 3 четверть | 1 нед. | Гусейнова П.М | | Педсовет |
| 7. | Контроль за осуществлением программы ФГОС в 1-4 классах | В течении месяца | Гусейнова П.М | |  |
| 8. | Выборочное посещение уроков с целью выяснить выполнения учителями критических замечаний | В течение  месяца | Гусейнова П.М |  | |
| 9. | Проверить работу молодых учителей по самоусовершенствованию | 2-3 нед. | Гусейнова П.М |  | |
| 10. | Проверка техники в начальных классах | 3 нед. | Гусейнова П.М | Совещание при завуче | |
| 11. | Составление справок | В теч. месяца | Гусейнова П.М |  | |
| 12. | Открытые уроки /по графику/ | 3 нед | Гусейнова П.М |  | |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение графиков итоговых контрольных работ по всем предметам | 1 неделя | Эмиров А.Ш. | |  |
| 2 | Прием отчетов учителей и классных руководителей за 4 четверть и год | В конце полугодия | Гусейнова П.М | |  |
| 3. | Сравнительный анализ контрольных работ | 1 нед | Гусейнова П.М | |  |
| 4. | Заседание МО «Выполнение учебной программы, учебно- методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год» | 4 нед. | Гусейнова П.М  Рук.МО | |  |
| 5. | Составление статистических отчетов по итогам года | До 30 мая |  | |  |
| 6. | Отчеты учителей по результатам года | 4 неделя |  | |  |
| 7. | Итоговое заседание МО | 4 неделя | Гусейнова П.М |  | |
| 8. | Проверка журналов | 4 неделя | Гусейнова П.М |  | |
| 9. | Подготовка выпускников 4 классов | май | Гусейнова П.М |  | |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проверка журналов и личных дел | 1 неделя | Гусейнова П.М. |  |
| 2. | Сдача отчета о движении учащихся | 4 неделя | Гусейнова П.М |  |