**Утверждаю:**

**Директор МБОУ**

**«СОШ№9» г.Кизилюрт**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эмиров А.Ш.**

**План**

**работы заместителя директора по УР**

**Начальные классы**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |

**АВГУСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка школы к новому учебному году | 4 неделя |
| 2. | Уточнение списков учащихся по классам | 4 неделя |
| 3. | Составление списков обучающихся на дому | 4 нед |
| 4. | Обсуждение плана проведения Дня Знаний | 4нед |
| 5**.** | Педагогический совет | 30.08 |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение календарно- тематического планирования | Первая неделя |
| 2 | Отчеты на начало учебного года | До 20 сентября |
| 3. | Проверка наличия учебников | 1-2 нед |
| 4. | Утверждение плана работы МО | 1нед |
| 5. | Инструктаж по ведению журналов с учителями | 1-2нед |
| 6. | Оформление школьной документации | В теч.месяца |
| 7. | Проверка журналов( правильность заполнения) | В теч.месяца |
| 8. | Организация обучения на дому | 2-3 нед. |
| 10. | Контроль за работой со слабоуспевающими | До 20 сентяб. |
| 11. | Посещение уроков в 1-4 классах. | 1-30 |
| 12. | Проверка тематических планов, программ( собеседование с учителями). | 1-2 нед. |
| 13. | Контроль за составлением листка здоровья. | 1-2 нед |
| 15. | Провести стартовые контрольные срезы по мат.и рус.языку в 2-4 классах. | 15-30 сент |
| 16. | Совещание при завуче | 27 сентября |
| 17. | Подготовка к проведению олимпиад (приказ, ответственные, сроки, итоги) | 12 сентября |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Посещение уроков -2кл | 8-12 октября |
| 2. | Подготовка к педагогическому совету | 1-30 |
| 3. | Административные контрольные срезы за 1 четверть | По графику |
| 4. | Проверка журналов( объективность выставления оценок , правильность оформления журналов), тетрадей | 3нед |
| 5. | Индивидуальные беседы с учителями начальных классов | 2нед |
| 6. | Проверить журналы (правильность ведения) | 1нед |
| 7. | Контроль за правильностью заполнения журналов домашнего обучения | 4нед |
| 8. | Осуществление контроля за реализацией графика проведения контрольных работ | 3-4нед |
| 9. | Совещание при директоре. | Каждый понедельник |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Отчет учителей и классных руководителей за 1 четверть | 1-3 |
| 2. | Педагогический совет | 2нед |
| 3. | Совещание при завуче. Итоги успеваемости за 1 четверть. | 2нед |
| 4. | Посещение уроков | По графику |
| 5. | Посещение. Взаимопосещение уроков математики. | До 15 |
| 6. | Контроль за работой домашнего обучения | В теч. Месяца |
| 7. | Проверка журналов с целью выяснить объективность выставления четвертных оценок (состояние на конец четверти) | 2нед |
| 8. | Классно-обобщающий контроль в 4 классе по результатам 1 четверти. | 3-4 неделя |
| 9. | Беседа с учителями по предупреждению перегрузки учащихся при выдаче домашнего задания | В течение месяца |
| 11. | Беседа «Как готовиться к уроку» (с молодыми учителями) | 3нед |
| 11. | Контроль за работой МО | 24-29ноября |
| 12. | Очередное заседание МО | 2нед. |
| 13. | Составление справок | В течение месяца |
| 14. | Совещание с учителями | Каждый вторник |
| 15. | Отчет классных руководителей о работе со слабоуспевающими | 30.11.22 |
| 16. | Совещание при директоре | Каждый понедельник |
| 17. | Проверка оформления журналов за временно отсутствующих учителей | В течении месяца |
| 18. | Проверка контрольных тетрадей учащихся в 2-4 классах | 30.11.22 |
| 19. | Проверка журналов |  |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Проверка ЗУН учащихся по теме словарные слова 2-4 классы | До 15 |
| 2. | Проверка ЗУН по математике в 1 классе (числа в пределах 10) | 1-10 |
| 3. | Проверка ЗУН по математике в 4 классе (действия многозн. Числами) | 8-12 |
| 4. | Проверка ЗУН по математике в 3-х классах (табличное умножение и деление) | 8-12 |
| 5 | Проверка ЗУН учащихся по итогам 1-го полугодия (2-4 классы) | 14-русский  15-математ. |
| 6 | Проверка техника чтения по итогам 1-го полугодия (2-4 классы) | 16-2 класса  17-3 классы  20-4 классы |
| 7. | Прием отчетов учителей и классных руководителей за 2 четверть | 25-30 |
| 8. | Контроль за прохождением программ | По графику |
| 9. | Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов, тетрадей) | По графику |
| 10. | Административные контрольные срезы за 2 четверть (1 полугодие) | По графику |
| 11. | Подведение итогов успеваемости за 2 четверть | В конце полугодия |
| 12. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков | В течениие месяца |
| 13. | Беседы с молодыми учителями о том, как правильно делать анализ по проведенным срезам, об объективности выставления итоговых оценок | 2нед |
| 14. | Контроль за работой домашнего обучения | В теч. Месяца |
| 15. | Собеседование с наставниками молодых специалистов: проблемы, успехи, план дальнейших действий. | 2нед |
| 16. | Утверждение графиков контрольных и лабораторных работ во 2 полугодии. | 3 нед. |
| 17. | Контроль за работой с трудными детьми | 2-3 нед. |
| 18. | Совещание при директоре | Каждый понедельник |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Отчет за 1-е полугодие | 1нед |
| 2. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков | В течение месяца |
| 3. | Контроль, оформление документации по итогам 1 полугодия | 4нед |
| 4. | Анализ качества знаний и итоги за 1 полугодие | 3 нед. |
| 5. | Посещение уроков в 4 классе | 10-21 |
| 6. | Контроль за работой домашнего обучения | В течение месяца |
| 7. | Проверка журналов | По графику |
| 8. | Контроль за работой учителей в классах с низкой успеваемостью. | В течении месяца |
| 9. | Итоги контроля работы учителей в классах с низкой успеваемостью. | В течение месяца |
| 10. | Выборочная проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов  Цель: соблюдение единого орфографического режима | 31.01 23 |
| 11. | Индивидуальная работа учителей с неуспевающими учащимися (учителя, давшие низкое качество ЗУН) | 2-3 нед. |
| 12. | Педагогический совет |  |
| 13. | Совещание при директоре | Каждый понедельник |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков | В течение месяца |
| 2. | Контроль за работой со слабоуспевающими,одаренными | В теч. месяца |
| 3. | Итоги срезов знаний в 3-4 х классах | 8-3 классы  9-4 классы |
| 4. | Итоги контроля за ведением и проверкой тетрадей | В течении месяца |
| 5. | Проверка ЗУН учащихся по теме “Звуки и буквы” (1 классы) | 25.02 |
| 6. | Посетить уроки учителей с целью выявления учета замечаний завуча | По графику |
| 7. | Посещение уроков русского языка во 2-х классах | 13-17 |
| 8. | Проанализировать работу наставников с молодыми специалистами по повышению педагогического мастерства | 4нед. |
| 9. | Индивидуальные беседы с учителями, обучающими на дому (выборочно, с учетом пожеланий и замечаний родителей) | В теч. месяца |
| 10. | Контроль за подготовкой к окружным олимпиадам |  |
| 11. | Совещание при директоре | Каждый  понедельник |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Проверка ЗУН учащихся “Табличные сложения и вычитания” (1 классы) | 1-5 |
| 2. | Проверка состояния контрольных тетрадей | 1-5 |
| 3. | Составление справок | В теч.месяца |
| 4. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков | В теч месяца |
| 5. | Посещение уроков математики в 3 классах | 7-12 |
| 6. | Отчет за 3 четверть | 4нед. |
| 7. | Педагогический совет. Оценочная деятельность ученика и учителя в образовательном процессе | 4 нед. |
| 8. | Административные контрольные срезы за 3 четверть | По графику |
| 9. | Контроль за работой домашнего обучения | В теч. месяца |
| 10. | Проверка журналов | По графику |
| 11. | Итоги успеваемости за 3 четверть | 25-27.03 |
| 12 | Рейд с целью проверки санитарного состояния кабинетов | 4 нед |

**Апрель.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Осуществление контроля за учебно- воспитательным процессом | В теч. месяца |
| 2. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков | В теч. месяца |
| 3. | Посещение уроков с целью проверки организации повторения на уроках | 2-3 нед. |
| 4. | Проверка журналов | По графику |
| 5. | Контроль и организация домашнего обучения | В течении месяца |
| 6. | Итоги успеваемости за 3 четверть | 1 нед. |
| 7. | Контроль за осуществлением программы Обновленный ФГОС в 1-х классах | В течении месяца |
| 8. | Подготовка материалов для итоговых КР | 3 нед. |
| 9. | Выборочное посещение уроков с целью выяснить выполнения учителями критических замечаний | В течение месяца |
| 10. | Проверить работу молодых учителей по самоусовершенствованию | 2-3 нед. |
| 11. | Проверка техники чтения в 3классе | 3 нед. |
| 12. | Составление справок | В теч. месяца |
| 13. | Проверка техники чтения в 4 классе | 3 нед |
| 14. | Анализ работы с детьми, обучающимися на дому. | 4 нед. |
| 15. | Совещение при директоре | Каждый понедельник |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Определение уровня качества знаний учащихся | В конце четверти |
| 2. | Определение качества знаний учащихся по предметам | В конце полугодия |
| 3. | Утверждение графиков итоговых контрольных работ по предметам | 1 нед |
| 4. | Прием отчетов учителей и классных руководителей (1-4 классы) за 4 четверть и год | 4 нед. |
| 5. | Сравнительный анализ контрольных работ | В конце полугодия |
| 6. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков | В теч месяца |
| 7. | Выявление проблем в преподавании | В конце полугодия |
| 8. | Контроль за работой домашнего обучения (подведение итогов) | 3-4 нед |
| 9. | Выпускной вечер в начальной школе |  |
| 10. | Заседание МО «Выполнение учебной программы, учебно- методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год» | По графику |
| 11. | Проверка журналов | По графику |
| 12. | Планирование работы ЗУВР на следующий учебный год | В течении месяца |
| 13. | Составление статистических отчетов по итогам года | В конце года |
| 14. | Отчеты учителей по результатам года | 4 нед. |
| 15. | Итоговое заседание МО | 4 нед. |
| 16. | Рейд по всеобучу |  |
| 17. | Совещание при директоре | Каждый понедельник |