

Утверждаю: Директор МКОУ
«СОШ № 9 г.Кизилюрт»
Мирзаев М.М

План
проведения аттестации педагогических работников МКОУ
«СОШ № 9 г.Кизилюрт»
в 2018– 2019 учебном году

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: -анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками -изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров.	Сентябрь	Директор Мирзаев М.М Зам. директора по УВР Эмиров А.Ш	
2.	Составление плана работы школы по аттестации педагогических работников и контроль за его выполнением.	Октябрь	Зам. директора по УВР Эмиров А.Ш	
3.	Формирование аттестационной комиссии. Издание приказа «О создании аттестационной комиссии учреждения в 2018-2019 учебном году».	Октябрь	Директор Мирзаев М.М	
4.	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Эмиров А.Ш	
5.	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Эмиров А.Ш	
6.	Оформление информационного стенда с разъяснениями, требованиями, нормативно-правовыми документами, регламентом и порядком аттестации педагогических работников.	Октябрь	Зам. директора по УВР Эмиров А.Ш	
7.	Издание приказа «О проведении аттестации педагогических работников в 2018 - 2019 учебном году».	Октябрь-ноябрь	Директор Мирзаев М.М	
8.	Составление графика проведения аттестации педагогических работников.	Ноябрь-декабрь	Директор Мирзаев М.М	
9.	Ознакомление педагогических	Не менее чем за 30	Директор	

	работников с приказом и графиком проведения аттестации под роспись.	календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Мирзаев М.М Зам. директора по УВР Эмиров А.Ш	
10.	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности .	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Директор Мирзаев М.М Зам. директора по УВР Эмиров А.Ш	
11.	Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	Зам. директора по УВР Эмиров А.Ш	
12.	Оценивание профессиональной деятельности педагогического работника.	Не более 60 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Члены аттестационной комиссии	
13.	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации	Зам. директора по УВР Эмиров А.Ш	
14.	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены аттестационной комиссии	
15.	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии Битаева Ф.Г	
16.	Составление выписки из протокола.	Не позднее двух рабочих дней после проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Битаева Ф.Г	
17.	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трёх рабочих дней после её составления.	Зам. директора по УВР Эмиров А.Ш	
18.	Проверка наличия выписки из протокола заседания аттестационной комиссии результатов аттестации педагогического работника в его личном деле.	В течение пяти дней.	Секретарь аттестационной комиссии Битаева Ф.Г секретарь школы Алигалбацова П.М	

