

План работы первичной профсоюзной организации МКОУ «СОШ №9 г.Кизилюрт» на 2019год.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составить план работы на учебный год.
4. Утвердить локальные акты:
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. О доплатах и надбавках.
7. О распределении учебной нагрузки.
8. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
9. Утвердить тарификацию педагогических работников.

ОКТЯБРЬ

1. Подготовить торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя. Отметить юбиларов, награждённых грамотами, учителей-стажеров. Чествование ветеранов педагогического труда.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Проанализировать распределение учебной нагрузки.

НОЯБРЬ

1. Принять участие в районной Спартакиаде учителей.
2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение (льготные профсоюзные путевки; оздоровление детей членов профсоюза).

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
3. Согласовать график отпусков.

ЯНВАРЬ

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. На заседании профкома рассмотреть вопрос «Об итогах работы ППО в первом полугодии текущего года».

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.

4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта

АПРЕЛЬ

1. Контроль за проведением аттестации педагогических работников.
2. Отчет комиссии по охране труда.
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. Дни охраны труда

МАЙ

1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание уроков; - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.
4. Организовать медицинский осмотр работников ОУ.
5. Принять участие в аттестация кабинетов.